



PROCEDIMENTOS DA COMUNIDADE ESCOLAR NA EVACUAÇÃO

Sala de professores: Ao sinal de alarme devem abandonar a sala e dirigirem-se para o Ponto de Encontro. Em caso de necessidade auxiliam na evacuação dos outros elementos.

O pessoal sem missões de segurança deve, perante o sinal de alarme, dirigir-se pelos seus meios ao Ponto de Encontro, fechando atrás de si as portas dos compartimentos, podendo no percurso, auxiliar no que for necessário.

Docentes

Na sala de aula: Devem organizar a saída dos alunos da sala, facilitando a saída ordenada da turma. Após verificarem se todos os alunos abandonaram a sala, acompanham os alunos até ao Ponto de Encontro. Aqui, deve procurar mantê-los calmos e juntos, aguardando instruções dos responsáveis que executará e transmitirá aos alunos.

Noutros locais: Devem de imediato dirigir-se para o Ponto de Encontro, podendo no percurso, auxiliar no que for necessário.

Observação:

Nas salas onde não existam alunos com funções de “chefes de fila” os Docentes colocados noutros locais que não as salas de aula, dirigir-se-ão ao local do sinistro e assumirão essas funções; as missões de “cerra-filas” serão sempre da competência dos professores de cada uma das salas.

Alunos

1- Fora das salas de aula: Devem acatar e cumprir as ordens do Pessoal Auxiliar, abandonando os locais onde se encontrem, dirigindo-se para o Ponto de Encontro o mais rapidamente possível, em marcha rápida, sem correrias e atropelos pelo percurso mais curto.

2- Dentro da sala de aula

Delegado: Deve saber o percurso previsto no Plano de Evacuação. Ao sinal de Alarme abre de imediato a porta da sala e conduz os colegas para o Ponto de Encontro. Aí certifica-se que não falta ninguém.

Turma: Ao sinal de Alarme seguem o Delegado saindo da sala disciplinadamente sem arrumarem o seu material. Primeiro a fila que se encontra mais próximo da porta até à fila junto da janela.

Assistentes técnicos

Ao sinal de Alarme, com calma, devem evacuar o recinto e dirigirem-se para o Ponto de Encontro de forma ordenada com a rapidez possível, podendo no percurso, auxiliar no que for necessário.

Compete a quem chefiar estes serviços (Chefe de Secretaria) assegurar-se que todos os elementos abandonaram o local e se possível desligar os equipamentos eléctricos em funcionamento.

Assistentes operacionais

Portaria: Compete ao auxiliar de serviço, ao sinal de alarme abrir os portões de acesso à escola. Permanece no local assegurando, de acordo com ordens superiores, o controlo de saída e entrada no recinto, bem como indicar aos Agentes de Protecção qual o acesso mais adequado à escola.

Recepção PBX: Compete ao auxiliar de serviço accionar o alarme e meios de alerta adequados por ordem do Responsável de Segurança. De seguida, deve assegurar-se que todos os elementos que se encontrem na recepção se dirijam para o Ponto de Encontro e coordena a saída de todos os elementos no hall de acesso às salas.

Reprografia: Deve interromper as tarefas, desligar as máquinas, apoiar a evacuação da zona, auxiliando a evacuação dos alunos para as escadas. Após o que deve dirigir-se para o Ponto de Encontro.

Bufete: Ao sinal de Alarme interrompem o serviço, desligando as máquinas se possível, evacuando toda sala polivalente e das casas de banho dos alunos. Só então se dirigem para o Ponto de Encontro.

Cozinha/Cantina: Devem interromper as suas tarefas, desligando o Gás e Quadro Eléctrico se possível e dirigirem-se para o Ponto de Encontro.

Pessoal Auxiliar de serviço nos pisos: Ao sinal de Alarme devem assegurar que os percursos de saídas estão desimpedidos e abrir as portas de passagem e saída bem como orientar os alunos para o Ponto de Encontro. Devem ser os últimos a abandonar os corredores e dirigir-se para o Ponto de Encontro.

Funcionários da Biblioteca: Abrem as portas, auxiliam a evacuação dos alunos para as escadas. Após o que deve dirigir-se para o Ponto de Encontro.

Os 3 P's para a Segurança – *Prevenir, Planear e Proteger*

“A Protecção Civil é uma tarefa de todos nós”

Clube de Prevenção e Protecção Civil

2015/2016

